

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
от «30» 08 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 59-А
от «01» 09 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
А.Е. Камышанова
«30» 08 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«01» 09 2025 г.

**о дополнительном профессиональном образовании
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Реализация дополнительных профессиональных программ	9
Приложения	11

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»).
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Дополнительное профессиональное образование реализуется на основании Устава колледжа и лицензии № 5630 от 28.08.2015 г., Серия 61Л01 № 0003220 с приложением.

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) ГБПОУ РО «ТМК», далее – «Колледж».

Основные понятия, термины:

Дополнительное профессиональное образование – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Стажировка – это процесс обучения по дополнительной профессиональной программе с целью формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки.

Используемые сокращения:

ВО – высшее образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ППК – программа повышения квалификации.

ППП – программа профессиональной переподготовки.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Порядок оплаты определяется договором.

1.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные требования и ограничения устанавливаются для каждой образовательной программы в соответствии с действующими нормативными актами.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, (если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами), на основе примерных программ (при наличии) или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии) и с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.8 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ

1.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительной

профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.11 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.12 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.13 Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем самостоятельно, при необходимости возможно применение сетевых форм их реализации.

1.14 Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется организацией.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

1.15 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Порядок перезачета определяется настоящим Положением. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления слушателя и предоставления документа об образовании, содержащего сведения о трудоемкости освоенных дисциплин (модулей) в часах. Решение принимается заместителем директора на основании сопоставления содержания и объема программ и оформляется приказом директора.

1.16 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией (ИА) обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно для каждой учебной программы.

По результатам ИА выпускник курсов (слушатель), участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 2) о нарушении, по

его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

1.17 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.18 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, по заявлению слушателя.

1.20 Документ о квалификации выдается на бланке защищенной полиграфической продукции, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем.

1.21 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.22 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных

программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном локальными актами Колледжа (Положениями о мониторинге образовательного процесса, о внутриколледжном контроле и др.).

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в Колледже реализуются в виде курсов, которые организуются при наличии поданных заявлений граждан или письменного обращения организации – заказчика образовательных услуг для каждой группы слушателей. Порядок работы курсов определяется настоящим Положением.

2.2 Дополнительные профессиональные программы разрабатывают преподаватели колледжа, имеющие квалификацию соответствующего профиля при участии методиста и заместителей директора. Дополнительные профессиональные программы утверждаются руководителем колледжа.

2.3 Курсы для каждой дополнительной профессиональной образовательной программы организуются приказом руководителя медицинского колледжа на основании проекта приказа или докладной записки заместителя директора по производственному обучению и при наличии заявлений граждан, поданных в учебную часть, или официального письменного обращения организации - заказчика.

Наполняемость группы от 10 до 20 человек (при условии группового обучения).

Порядок приема, сроки обучения для каждой группы определяются приказом руководителя.

Курсы работают на основе самоокупаемости, обучение на курсах платное. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение. Оплата за обучение на курсах вносится на счет колледжа. Порядок оплаты определяется условиями договора. Бухгалтерия колледжа ежегодно рассчитывает и утверждает стоимость обучения на курсах. Для работников ГБПОУ РО «ТМК» допускается обучение на льготных условиях, которые определяются для каждой образовательной программы индивидуально (при необходимости).

2.4 К обслуживанию курсов на период обучения каждой группы привлекаются работники колледжа с доплатой из средств от приносящей доход деятельности, согласно тарификации, утвержденной руководителем

колледжа.

Руководитель колледжа привлекается в качестве организатора курсов.

Заместитель директора по производственному обучению привлекается в качестве заведующего курсами.

Специалист по кадрам привлекается в качестве секретаря.

К обслуживанию курсов привлекаются так же:

- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- экономист,
- лаборант (старший лаборант).

При необходимости могут привлекаться иные работники колледжа.

К педагогической работе на курсах повышения квалификации (профессиональной переподготовки) привлекаются преподаватели колледжа, педагогические и медицинские работники, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях оплаты труда по договору, за фактически выданные часы.

2.5 Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные учебным заведением.

2.6 Слушатели курсов имеют право пользоваться библиотекой и читальным залом, лабораториями, кабинетами и техническими средствами обучения.

2.7 В Колледже на постоянной основе реализуется программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) «Медицинский массаж».

2.8 Колледж имеет право разрабатывать и реализовывать иные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки с учетом потребности заказчика образовательных услуг, производственной необходимости и (или) по согласованию с учредителем.

Директору ГБПОУ РО «ТМК»

_____ студента группы / выпускника

_____ (Ф.И.О.)

_____ специальность/ЛПО

_____ индекс, место регистрации (адрес)

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня слушателем курсов для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки «_____» в объеме: _____ часов.

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, программой, условиями обучения и оплаты ознакомлен(на), согласен(на).

_____ подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ подпись

_____ «___» _____ 20__ г.

Зав.курсами _____

ГБПОУ РО «ТМК»

Председателю
апелляционной комиссии

участника
Итоговой аттестации
по программе ДПО
«_____»
Ф.И.О.(полностью)

апелляционное заявление

По результатам Итоговой аттестации
я _____ как участник итоговой
аттестации, прошу пересмотреть ее результаты в связи с тем, что
(выбрать нужный вариант):

- ☐ нарушен, по моему мнению, установленный порядок проведения ИА
- ☐ не согласен с результатами ИА.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образцы удостоверений о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что		
	прошел(а) повышение квалификации в (на)		
	за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы		
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ <div data-bbox="551 979 819 1011" style="border: 1px solid black; width: 120px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> Документ о квалификации	Наименование	Объем	Оценка
Регистрационный номер			
Город			
Дата выдачи	М.П.	Руководитель	Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		Настоящее удостоверение подтверждает, что	
		прошел(а) повышение квалификации в	
УДОСТОВЕРЕНИЕ			
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ		по дополнительной профессиональной программе	
27	0076779		
Документ о квалификации			
Регистрационный номер			
Город			
Дата выдачи		Руководитель	
		М.П.	
		Секретарь	

Настоящий диплом свидетельствует о том, что	
ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ	прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
610400004806	Решением от
Документ о квалификации	диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере
Регистрационный номер	М.П. Председатель комиссии
Город	Руководитель
« » 20 г.	Секретарь

Приложение к диплому № 00000

Фамилия, имя, отчество _____

Имеет документ об образовании

_____ (высшем, среднем профессиональном)

С «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

прошёл(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

_____ (наименование образовательного учреждения (подразделения)

_____ дополнительного профессионального образования)

по программе _____

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: _____

М.П.

Ректор (директор) _____

Секретарь _____